

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Частное образовательное учреждение<br>Высшего профессионального образования<br>«Санкт-Петербургский институт искусств и<br>реставрации» | Положение о реставрационной<br>и копировальной мастерской<br>живописи и графики<br>в ЧОУ ВПО СПбИИР |
|   | Система менеджмента качества  | Лист 1 из 8   |

**Утверждено:**

Учёным Советом СПбИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о реставрационной и копировальной мастерской (лаборатории)  
живописи и графики  
в Частном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## Содержание.

|   |   |
|---|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение  | 3 |
| 2. Общие положения  | 3 |
| 3. Цель, задачи и функции реставрационной и копировальной мастерской живописи | 3 |
| 4. Формы и методы работы реставрационной и копировальной мастерской живописи  | 3 |
| 5. Организация работы реставрационной и копировальной мастерской живописи     | 4 |
| Приложение 1. Лист ознакомления   | 5 |
| Приложение 2. Лист согласования   | 6 |
| Приложение 3. Лист периодических проверок                                     | 7 |
| Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений                         | 8 |

## **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Положение о мастерской-студии в частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (ЧОУ ВПО СПбИИР, далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Уставом ЧОУ ВПО СПбИИР;
- внутренними нормативными документами СПбИИР.

Положение определяет содержание, организацию и порядок функционирования мастерской-студии в ЧОУ ВПО СПбИИР (далее – Институт).

## **2. Общие положения.**

2.1. Реставрационная и копировальная мастерская живописи и графики – это форма социально-педагогической и культурно-просветительской деятельности, направленная на формирование и развитие художественных и творческих способностей, навыков и мастерства студентов в реставрации живописи и графики.

2.2. Мастерская реализует свою деятельность на базе Института в комплексе с бизнес-инкубатором Института.

2.3. Членами мастерской могут быть обучающиеся Института и абитуриенты.

## **3. Цель, задачи и функции мастерской.**

3.1. Целью деятельности мастерской является развитие и совершенствование художественных способностей студентов, приобщение к изобразительному искусству, развитие творческого потенциала.

3.2. Основными задачами мастерской являются:

- культурно-просветительская работа в области эстетического воспитания студенческой молодежи;
- знакомство с различными техниками копирования и реставрации живописи и графики;
- развитие творческих способностей, образного мышления и воображения;
- развитие чувства цвета, композиции и пространственного мышления;
- поиск нестандартных решений в процессе работы.

## **4. Формы и методы работы мастерской.**

4.1. Формами работы мастерской являются:

- проведение обучающих занятий (мастер-классов и практических занятий);
- проведение обучающих семинаров;
- организация выставок студенческих работ.

4.2. Методами работы студии являются:

- работа с копиями и оригиналами произведений графики и живописи;
- организация выставок, «обходов», круглых столов.

## **5. Организация работы мастерской.**

5.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием работы мастерской, утверждённым ректором Института.

5.2. Непосредственное проведение занятий осуществляется педагогом-организатором, имеющим соответствующую квалификацию.



Лист согласования

| Должность,<br>ФИО  | Дата<br>согласования | Подпись |
|--|----------------------|---------|
| Проректор по учебной работе                                  |                      |         |
| Проректор по научной работе                                  |                      |         |
| Помощник ректора по организационной<br>воспитательной работе |                      |         |
| Помощник ректора по правовым вопросам                        |                      |         |
| Директор Центра по дополнительному образованию               |                      |         |
|  |                      |         |
|  |                      |         |
|  |                      |         |
|  |                      |         |
|  |                      |         |
|  |                      |         |



**Лист регистрации изменений и дополнений**

| Номер<br>изменения | Дата<br>изменения | Страницы и<br>пункты с<br>изменениями | Краткое<br>содержание<br>изменений | Должность, ФИО,<br>подпись<br>ответственного<br>лица |
|--------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |