


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Частное образовательное учреждение<br>Высшего профессионального<br>образования<br>«Санкт-Петербургский институт<br>искусств и реставрации» | Положение о студии<br>изобразительного искусства<br>в ЧОУ ВПО СПбИИР |
|   | Система менеджмента качества   | Лист 1 из 8  |

**Утверждено:**

Учёным Советом СПбИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о студии изобразительного искусства  
в Частном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## Содержание.

|   |   |
|---|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение                          | 3 |
| 2. Общие положения  | 3 |
| 3. Цель, задачи и функции студии изобразительного искусства | 3 |
| 4. Формы и методы работы студии изобразительного искусства  | 3 |
| 5. Организация работы студии изобразительного искусства     | 3 |
| Приложение 1. Лист ознакомления                             | 5 |
| Приложение 2. Лист согласования                             | 6 |
| Приложение 3. Лист периодических проверок                   | 7 |
| Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений       | 8 |

## **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Положение о мастерской-студии в частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (ЧОУ ВПО СПбИИР, далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Уставом ЧОУ ВПО СПбИИР;
- внутренними нормативными документами СПбИИР.

Положение определяет содержание, организацию и порядок функционирования мастерской-студии в ЧОУ ВПО СПбИИР (далее – Институт).

## **2. Общие положения.**

2.1. Студия изобразительного искусства – это форма учебной, социально-педагогической и культурно-просветительской деятельности, направленная на формирование и развитие художественно-творческих способностей и мастерства студентов.

2.2. Членами студии могут быть обучающиеся Института и абитуриенты.

## **3. Цель, задачи и функции изостудии.**

3.1. Целью деятельности изостудии является развитие и совершенствование художественных способностей студентов, приобщение к изобразительному искусству, развитие творческого потенциала.

3.2. Основными задачами изостудии являются:

- культурно-просветительская работа в области эстетического воспитания студенческой молодёжи;
- знакомство с различными техниками, способами, манерами изобразительного письма;
- развитие творческих способностей, образного мышления, воображения и художественного вкуса;
- развитие чувства цвета, композиции и пространственного мышления;
- поиск нестандартных решений в процессе работы над творческими произведениями.

## **4. Формы и методы работы изостудии.**

4.1. Формами работы изостудии являются:

- проведение обучающих занятий;
- проведение тематических занятий;
- проведение пленэров;
- организация выставок студенческих работ.

4.2. Методами работы студии являются:

- поиск своеобразия собственного художественного письма;
- развитие художественных способностей и талантов, а также их раскрытие.

## **5. Организация работы изостудии.**

5.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием работы изостудии, утверждённым ректором Института.

5.2. Непосредственное проведение занятий осуществляется педагогом-организатором, имеющим соответствующую квалификацию.



**Лист согласования**

| <b>Должность,<br/>ФИО</b>                                    | <b>Дата<br/>согласования</b> | <b>Подпись</b> |
|--|------------------------------|----------------|
| Проректор по учебной работе                                  |                              |                |
| Проректор по научной работе                                  |                              |                |
| Помощник ректора по организационной<br>воспитательной работе |                              |                |
| Помощник ректора по правовым вопросам                        |                              |                |
| Директор Центра по дополнительному образованию               |                              |                |
|  |                              |                |
|  |                              |                |
|  |                              |                |
|  |                              |                |
|  |                              |                |
|  |                              |                |



**Лист регистрации изменений и дополнений**

| Номер<br>изменения | Дата<br>изменения | Страницы и<br>пункты с<br>изменениями | Краткое<br>содержание<br>изменений | Должность, ФИО,<br>подпись<br>ответственного<br>лица |
|--------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |
|                    |                   |                                       |                                    |  |