


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в ЧОУ ВПО СПБИИР
	Система менеджмента качества	Лист 1 из 19

Утверждено:

Учёным Советом СПБИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

Утверждаю:

Ректор  Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Частном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2015 г.

Содержание.

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Общие положения	3
3. Структура ОП	6
4. Разработка ОП	10
5. Утверждение ОП	13
Приложение 1. Содержание ОП	14
Приложение 2. Лист ознакомления	16
Приложение 3. Лист согласования	17
Приложение 4. Лист периодических проверок	18
Приложение 5. Лист регистрации изменений и дополнений	19

1. Нормативно-правовое обеспечение.

- Настоящее Положение разработано на основании:
- ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
 - Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 -
 - Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) по направлениям подготовки:
 - 50.03.03 «История искусств»,
 - 51.03.01 «Культурология»
 - 54.03.04 «Реставрация»
 - Нормативно-методических документов Минобрнауки;
 - Примерной основной образовательной программы ВО по направлению подготовки
 - Устава ЧОУ ВПО «СПб ИИР»/

2. Общие положения.

2.1. Термины, определения, сокращения.

Академическая степень – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки.

Балльно-рейтинговая система предусматривает непрерывный контроль знаний обучающихся на всех этапах обучения.

Зачётная единица (кредит) – мера трудоёмкости образовательной программы. Эта единица должна учитывать все виды работ обучающегося, предусмотренные в утверждённом индивидуальном плане: аудиторную (лекции, практические и семинарские занятия), самостоятельную работу, подготовку и защиту курсовых и дипломных работ и др., одна зачётная единица равна 36 академическим часам.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – комплексная характеристика готовности действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Виды компетенции:

- Общекультурные компетенции (ОК)
- Профессиональные компетенции (ПК).

Компетентностно-ориентированные оценочные средства – полностью и адекватно отображают требования ФГОС ВО и ПООП ВПО и обеспечивают решение оценочной задачи соответствия общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Компетентностный подход – это метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества высшего образования. Под результатами понимаются

наборы компетенций, включающие знания, понимание и навыки обучаемого, которые определяются как для каждого модуля программы, так и для программы в целом.

Кредит – унифицированная единица измерения объема трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося.

Кредитно-модульная система – это модель организации учебного процесса, основывающаяся на единстве модульных технологий обучения и зачетных кредитов ECTS, как единиц измерения учебной нагрузки обучающегося. Понятие «кредит» означает в данном случае количественную характеристику, позволяющую учесть вклад каждой учебной дисциплины в содержание образовательно-профессиональной подготовке. Европейская система переноса и накопления кредитов (ECTS) – это студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке, необходимой для достижения целей программы обучения. Эти цели желательно определять в терминах результатов обучения и компетенций, которые должны быть получены.

Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы – таблица, определяющая соответствие разделов учебной программы дисциплины формируемым компетенциям (частям компетенции).

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образования – целевая ориентация образовательной программы, определяющая её предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, регулирующим программу.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями, развитию способностей.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная программа бакалавриата (ОП) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа ВУЗа – системно-организованный комплекс документов, регламентирующий результаты обучения, содержание подготовки, трудоемкость, технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных ВУЗом компетенций выпускников по конкретному направлению и уровню ВО.

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая содержание и объем образования, планируемые результаты их освоения и

соответствующие требования к условиям образовательного процесса, структурированные по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки), определяющих конкретную направленность образовательной программы

Рабочая программа дисциплины (РПД) – регламентирующий учебный документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины, информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению обучающимися с целью формирования компетенций выпускника, а также порядок изучения и преподавания дисциплины, перечень рекомендованной литературы, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения, материально-техническое обеспечение дисциплины и применяемые образовательные технологии.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции

Стандарт (от англ. standard – норма, образец, мерило) – в широком смысле слова – образец (эталон, модель или другой аналог) принимаемый за исходный для сопоставления с ним других объектов по набору признаков или параметров, о которых можно договориться как об обязательных/

Уровень образования – формализованный показатель завершенного цикла образования определённого объёма и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности и направленная на формирование компетенций обучающегося, и осваиваемая в рамках образовательной программы.

Учебный план (УП) – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ.

ВО – высшее образование.

ОП – основная образовательная программа.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОК – общекультурные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

УЦ ОП – учебный цикл образовательной программы.

2.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования образовательной программы (ОП). Положение составлено с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС) и примерных ОП, разработанных в УМО по направлениям подготовки и др. нормативных документов Минобрнауки России.

2.3 ОП по направлению подготовки представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, задачи, виды ожидаемые результаты, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания, качество подготовки выпускника по

данному направлению. ОП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочий учебный план, рабочие программы образовательных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы практик, программы итоговой аттестации (далее – ИА) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также условия реализации ОП, в том числе кадровые, материально-технические и др. ОП ЧОУ ВПО «СПБИИР» – это комплексный проект образовательного процесса по направлениям и профилям подготовки в Институте, представляющий собой систему взаимосвязанных документов.

2.4. К разработке и реализации образовательной программы высшего образования может привлекаться работодатель и др. профильные учебные заведения, в том числе зарубежные, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Институт ежегодно обновляет ОП (в части состава модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Учёным советом Института.

3. Структура ОП.

3.1. В структуру ОП входят:

3.1.1. Содержание ОП (см. Приложение 1 настоящему Положению).

3.1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующему направлению подготовки (государственный образовательный стандарт).

3.1.3. ОП Института составлена с учётом примерной образовательной программы (Примерный учебный план) учебно-методического объединения по данному направлению подготовки.

3.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- Календарный учебный график,
- Учебный план по направлению подготовки, разработанный в Институте,
- Рабочие программы учебных дисциплин,
- Матрица соотношения компетенций и дисциплин ОП ВО,
- Программы всех видов практик.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения ОП ВО:

- методические указания по подготовке к семинарским, практическим занятиям и по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации обучающимся по освоению каждой учебной дисциплины;
- методические рекомендации преподавателю по подготовке и проведению занятий по каждой учебной дисциплине;
- контрольно-измерительные и оценочные материалы, предназначенные для оценки уровня освоения компетенций.

3.2. Содержание ОП.

3.2.1. Миссия, цели и задачи ОП.

Формулировки целей и задач ОП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ОП и потребностей рынка труда.

3.2.2. Сроки освоения ОП по данному направлению. Указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС.

3.2.3. Трудоемкость ОП. Трудоемкость освоения обучающимся ОП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

3.2.4. Требования к абитуриенту.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Обучение в институте ведётся на русском языке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

3.2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Института по направлениям подготовки бакалавриата.

3.2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра с учётом профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю.

3.2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом заявленных профилей.

3.2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с направлением и профилем подготовки в Институте. Видами профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки и профилей, могут быть организационно-управленческая, научно-исследовательская, научно-методическая, исследовательско-проектная, экспертная, педагогическая и др.

3.2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности формируются в зависимости от вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе ФГОС и требований работодателя.

3.2.5.5. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО.

Компетенции выпускника определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и требований работодателя. Институт имеет право предусматривать дополнительные компетенции с учётом профилей основной образовательной программы.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ФГОС ВО) дополняется и уточняется на основании результатов выполнения Институту социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников). Добавление компетенций в ОП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование. Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника Института в организации.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой

характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентностного подхода в подготовке бакалавра и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОП. Компетенции и результаты образования рассматриваются как главные целевые установки в реализации ФГОС ВО. Компетентностный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

Компетенции подразделяются на три группы:

- общекультурные компетенции;
- общепрофессиональные компетенции;
- профессиональные компетенции;

Перечень компетенций и их содержание различается для разных направлений подготовки.

На каждую компетенцию разрабатывается паспорт.

Паспорт компетенций включает:

- определение компетенции;
- структура компетенции;
- уровни сформированности компетенции в Институте по окончании освоения ОП (например, пороговый, продвинутый), а также признаки уровней сформированности компетенций.

Паспорт и программа формирования компетенций служат для самообследования Института в целях оценки качества образования. Самообследование проводится перед прохождением внешних проверок (аудитов): комплексной проверки (аккредитационной экспертизы) со стороны Рособнадзора, аудита при профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Паспорт и программа формирования компетенций отражают и существенные характеристики конкретной компетенции выпускника и указывают, с помощью какого контента, образовательных технологий и т.п. можно её формировать в условиях Института, с помощью каких оценочных средств и технологий можно оценить уровень сформированности конкретной компетенции обучающегося.

3.2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем модулям, включённым в учебный план;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, ответственного за реализацию ОП;
- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей при реализации ОП;
- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности всех участников и организаторов образовательного процесса. ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем модулям ОП.

3.2.7. Кадровое обеспечение ОП – качественная характеристика научно-педагогических работников, обеспечивающего:

- реализацию ОП;
- состав научно-педагогических работников и практиков, привлекаемых к реализации ОП.

3.2.8. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП направления. Размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОП, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий;

- для самостоятельной учебной работы обучающихся;
- для контактной работы обучающихся с преподавателем;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для научно-исследовательской работы обучающихся;
- для привлекаемых практиков к реализации ОП, работающих в областях подготовки обучающихся в Институте;
- для воспитательной работы с обучающимися и др.

3.2.9. Характеристики социально-культурной среды вуза.

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников:

- характеристика социокультурной среды вуза;
- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Предоставляемые документы:

- документы, регламентирующие воспитательную деятельность;
- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы и др.

3.2.10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся, оценку уровня освоения компетенций.

3.2.10.1. Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

3.2.10.2. Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

3.2.10.3. Разрабатываются конкретные правила, требования, формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине.

3.2.10.4. На кафедрах создаются фонды оценочных средств:

- электронный банк тестовых заданий;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для контрольные работы;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- перечни тем рефератов;
- сборники проектных заданий;

Разрабатываются методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и определяются виды и формы контроля.

В процессе обучения используются следующие видов контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;

- контроль с помощью технических средств и информационных систем.
- Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов.

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- тест;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчёт (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная (бакалаврская работа\) работа;
- и др.

3.3. Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Он должен обеспечить последовательность изучения модулей, основанную на их преемственности, рациональное распределение модулей по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Института. Учебный план должен быть компетентностно-ориентированным. Он включает две взаимосвязанные части: компетентностно-формирующую и модульную. Компетентностно-формирующая часть УП представляет собой матрицу сопряжения компетенций и учебных дисциплин и связывает все компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, дисциплин, практик и др. Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. УП является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчёта учебной нагрузки кафедр.

3.4. Фонды контрольно-измерительных и оценочных материалов, предназначенных для оценки уровня освоения компетенций, могут включать: тесты и компьютерные тестирующие программы, кейсы и др.

4. Разработка ОП.

4.1. Приступая к разработке ОП необходимо ознакомиться с ФГОС ВО направления подготовки в Институте, примерной программой ОП ВО, разработанной по направлению подготовки.

4.2. Разработка ОП осуществляется в два этапа:

- На первом этапе проектирования ОП формулируются миссия ОП, её главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направлениям подготовки в Институте, с учётом рынка труда.
- На втором этапе проектирования ОП разрабатывается её содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется планируемый перечень компетенций, которыми должен обладать выпускника в рамках конкретных дисциплин по данному направлению подготовки в целом и составляется матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.

Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы

Таблица 1

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины					
	1	2	3	4	5
1. ОК-10	+			+		
2. ПК-5		+				
...						

- определяется полный перечень модулей (образовательных модулей, модулей практик, модулей НИРС, модулей воспитательной работы), которые будут формировать отдельно взятые компетенции и образуют компетентностную модель подготовки бакалавра.
На втором этапе разрабатываются:
- дисциплинарно-модульное соотношения дисциплин и компетенций (таб. № 2)

Таблица 2

Наименование дисциплин	Коды компетенций
Общенаучный цикл	
Базовая часть	
Вариативная часть	
Профессиональный цикл	
Базовая часть	
Вариативная часть	
Дисциплины по выбору	
Практики	
Учебная	
Производственная	
Преддипломная	

- компетентностно-формирующее соотношение компетенций дисциплин (таб. № 3)

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины, обеспечивающие освоение компетенции
Вид компетенций		
ОК	Общекультурные компетенции (ОК)	

ОК-1		
ОК-2		
Вид компетенций		
ПК	Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1		
ПК-2		

- матрица взаимосвязи формируемых компетенций и модулей ОП (таб. №4). Матрица наглядно показывает:
- межмодульные связи;
- временные рамки, т.е. годы обучения, в течение которых определенный модуль формирует соответствующую компетентность;
- межкомпетентностные связи общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и сроки их формирования
- разрабатывается паспорт компетенций.

Таблица 4 (заменить новым образцом)

Матрица взаимосвязи формируемых компетенций и модулей ООП.

Формируемые компетенции	ОК 1	ОК 2	...	ПК 1	ПК 2	...		Межмодульные связи
Модуль 1 «название модуля»	1 ⁴			1,2				↓ ↓ ↓ ↑
Модуль 2 «название модуля»		2						↓ ↓ ↓ ↑
Модуль 3 «название модуля»	2,3	1-4			4			↓ ↓ ↓ ↑
...								↓
Межкомпетентностные связи	→ → →							
Временные рамки овладения компетенцией (по годам обучения)	1-3	1-4		1,2	4			

Разработчики ОП в Институте свободны в выборе конкретной структуры паспорта и программы формирования компетенций. Важно только, чтобы в нём были ответы на следующие вопросы:

- Каково содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции выпускника;
- Как (с помощью какого содержания, образовательных технологий и т.п.) можно её формировать в условиях Института;
- Как (с помощью каких оценочных средств и технологий) можно оценивать уровень сформированности конкретной компетенции у обучающихся Института.

Предлагаемый макет паспорта компетенций (таб. № 5)

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание и сущностные характеристик и конкретной компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированнос	Характеристика продвинутого уровня сформированност и компетенции	Характеристика высокого уровня сформированност и компетенции выпускника	Средства оценивания уровней сформированност и данной

		выпускника	-ти компетенции выпускника института	выпускника института	института	компетенции у обучающихся института
Общекультурные компетенции						
ОК-1						
ОК-2						
...						
Профессиональные компетенции						
ПК-1						
ПК-2						
...						

4.3. При разработке ОП рекомендуется учитывать оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

4.4 Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП, являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

4.5. Кафедры обязаны разработать ОП по направлениям подготовки и учебные планы с учетом компетентностного подхода.

5. Утверждение ОП.

Образовательная программа обсуждается на кафедрах Института и утверждается на Учёном совете Института.

Содержание ОП

1. Общие положения	
1.1. Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»	
1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»	
1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	
1.4. Требования к абитуриенту	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП ВО	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»	
4.1. Годовой календарный учебный график	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
4.4. Программы учебной и производственной практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств» в ЧОУ ВПО « Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных, общеобразовательных, профессиональных и социально-личностных компетенций выпускников	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»	
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.2. Итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата	

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения.....

Приложения:

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки;
2. Учебный план направления подготовки
3. Матрица взаимосвязи формируемых компетенций и модулей ОП (см. табл. 2 раздела «Разработка ОП»)
4. Рабочие программы дисциплин
5. Программы учебных и производственных практик
6. Фонды оценочных знаний для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Лист ознакомления.

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Лист согласования.

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Помощник ректора по организационной воспитательной работе		
Помощник ректора по правовым вопросам		
Директор Центра по дополнительному образованию		

Лист регистрации изменений и дополнений.

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица