


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Положение о порядке предоставления академического отпуска в ЧОУ ВПО СПбИИР
	Система менеджмента качества	Лист 1 из 9

Утверждено:

Учёным Советом СПбИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

Утверждаю:

Ректор  Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
в частном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2015 г.

Содержание

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Общие положения	4
Приложение 1. Индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах	5
Приложение 2. Лист согласования	6
Приложение 3. Лист ознакомления	7
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений	8
Приложение 5. Лист периодических проверок	9

1. Нормативно-правовое обеспечение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Приказом Министерства образования РФ № 455 от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и основании предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ЧОУ ВПО СПБИИР.

2. Общие положения

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях:

- стихийные бедствия;
- семейные обстоятельства, связанные с тяжёлой болезнью члена семьи или необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи;
- другие семейные обстоятельства;
- обучение за рубежом длительностью более полугода, длительная служебная командировка – для обучающихся очно-заочного отделения.

2.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой, и другими учреждениями здравоохранения (больницы, госпитали и др.). При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор Института. Основанием для издания приказа является по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения; в других исключительных случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.5. По истечении срока академического отпуска по медицинским показаниям основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося является его личное заявление и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

2.6. Если обучающийся не приступил к занятиям по истечении срока академического отпуска, он отчисляется из Института.

2.7. Досрочный выход обучающегося из академического отпуска осуществляется по согласованию с деканом на основании заявления обучающегося. В случае академического отпуска по медицинским показаниям – на основании медицинского заключения.

2.8. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям,

назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 % стипендии в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п.1), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 1995 г., № 29, ст. 3035). В иных случаях предоставления академического отпуска выплата стипендий не предусматривается.

2.10. Для ликвидации задолженности по окончании академического отпуска в случае возникновения разницы в учебных планах деканатом составляется индивидуальный учебный план (приложение 1) Обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом на основании решения Ученого совета Института. На основании индивидуального учебного плана оформляется ведомость досдачи, согласно которой обучающийся ликвидирует возникшую задолженность.

Индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах

_____ (Ф.И.О.
студента) факультет _____
специальность/направление _____ форма
обучения _____ курс _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№	Курс	Семестр	Дисциплина	Объем часов	Срок ликвидации	Отметка о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Декан
(Ф.И.О.) Утвержден Учёным советом Института от « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Ректор		
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества, проректор по учебной работе		
Помощник ректора по воспитательной работе		
Помощник ректора по правовым вопросам		
Главный бухгалтер		

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер измене ния	Дата измене ния	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке Документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений