


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ЧОУ ВПО СПбИИР
	Система менеджмента качества	Лист 1 из 9

Утверждено:

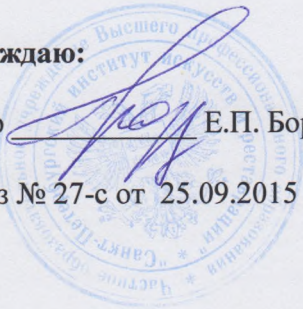
Учёным Советом СПбИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

Утверждаю:

Ректор  Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
в Частном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2015 г.

Содержание.

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Основные положения	3
Приложение 1. Лист ознакомления	6
Приложение 2. Лист согласования	7
Приложение 3. Лист периодических проверок	8
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений	9

1. Нормативно-правовое обеспечение.

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри Университета.

1.2. Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Положение разработано на основании:

- ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устава ЧОУ ВПО СПБИИР;
- локальных нормативных актов Института, регулирующих деятельность подразделения и его работников.

2. Термины, определения и сокращения.

Институт – частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации».

Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Комиссия – комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

СМК – система менеджмента качества.

3. Основные положения.

3.1. Условия и порядок перевода.

3.1.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.1.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом локальными нормативными актами.

3.1.3. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения информации на официальном сайте.

Ответственным за своевременную публикацию указанных сведений является начальник учебного управления.

3.1.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с обучающимся, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Организация и порядок перевода.

3.2.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Учёным советом Института.

3.2.2. Документы на право перехода с платного обучения на бесплатное подаются обучающимся не менее, чем за 10 дней до очередного заседания Учёного совета Института.

3.2.3. Материалы для заседания Учёного совета Института представляет методист Учебного отдела соответствующего отделения формы обучения обучающегося.

3.2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное место, представляет в Учебный отдел Института мотивированное заявление на имя ректора Института о переходе с платного обучения на бесплатное и документы, подтверждающие отнесение его к подпункту «б, в» пункта 3.1.4. (при их отсутствии в личном деле) и документы, отражающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурной и спортивной деятельности Института (при их наличии).

3.2.5. Приём документов осуществляется Учебным отделом в течение одного месяца с момента завершения семестра.

3.2.6. К заявлению обучающегося Учебный отдел прилагает следующие документы:
по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1.4.:

- копию зачётной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенную печатью Института;
- справку из бухгалтерии Института об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;
- справку из Учебного отдела об отсутствии дисциплинарных взысканий на момент подачи документа;
- характеристику обучающегося (заверенную в Учебном отделе), отражающую достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурной и спортивной деятельности Института (при наличии);
- выписку из протокола заседания Совета факультета, содержащую рекомендацию о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

по основанию, указанному в подпунктах «б, в», пункта 3.1.4.:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанному в пункте 3.1.4. подпунктах «б, в» настоящего Положения категории граждан (в случае наличия в личном деле);
- копию зачётной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенную печатью Института;
- справку из бухгалтерии Института об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;
- справку из Учебного отдела об отсутствии дисциплинарных взысканий на момент подачи документа;
- характеристику обучающегося (заверенную в Учебном отделе Института), отражающую достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурной и спортивной деятельности Института (при наличии);

- выписку из протокола заседания Совета факультета, содержащую рекомендацию о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.2.7. Учебный отдел Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передаёт заявление Учёному секретарю Учёного совета с прилагаемыми к нему документами.

3.2.8. При рассмотрении Учёным советом заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1.4. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.1.4. настоящего Положения;
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.1.4. настоящего Положения.

3.2.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.2.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Учебного совета Института Учёным советом Института принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.2.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Учёным советом Института с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.2.8. и 3.2.9. настоящего Положения.

3.2.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.2.8. и 3.2.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Учёным советом Института принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение Учёного совета Института доводится до сведения обучающихся путём предоставления копии выписки из протокола заседания Учёного совета Института.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Учёным советом решения о таком переходе.

Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

3.2.13. В случае положительного решения о переводе обучающегося по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если такая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Институте. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Помощник ректора по организационной воспитательной работе		
Помощник ректора по правовым вопросам		
Директор Центра по дополнительному образованию		

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица