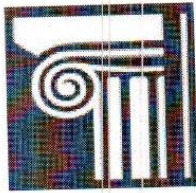


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Положение об итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО СПБИИР
	Система менеджмента качества	Лист 1 из 27

Утверждено:

Учёным Советом СПБИИР

протокол № 02-17 от 13.02.2017 г.

Утверждаю:

Ректор

А.А. Борзов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано на основании:

- ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1061 от 12 сентября 2013 года «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 5 апреля 2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (далее – Институт);
- других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2. Общие положения

2.1 Положение распространяется на выпускников, завершивших в полном объёме обучение по образовательным программам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами одной из форм получения высшего образования, включая очную, очно-заочную, заочную.

2.2 Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (далее – ИА).

2.3 ИА выпускников проводится по всем основным образовательным программам по направлениям подготовки в Институте.

2.4 Целью ИА является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.5 К итоговым аттестационным испытаниям (далее – ИАИ) допускаются обучающиеся, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы (полный/сокращенный/ускоренный срок обучения) по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.6 При условии успешного прохождения ИАИ, входящих в ИА, выпускнику Института присваивается соответствующая освоенной образовательной программе квалификация и выдаётся диплом установленного образца о высшем образовании.

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1 К видам ИАИ выпускников Института относится защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что зафиксировано в учебном плане Института, на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.2 ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

3.3 Тематика и критерии оценки ВКР, утверждаются на последнем заседании Учёного совета текущего учебного года на следующий учебный год.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, а также предложения собственной темы по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Для утверждения темы бакалаврской работы, назначения научного руководителя студентом проректору по учебной работе подаётся заявление – до 15 октября текущего учебного года (Приложение 1).

Тема, научный руководитель и рецензент ВКР утверждаются приказом ректора (Приложение 2) по представлению деканов в сроки:

- для студентов (слушателей) очной формы обучения – до начала прохождения производственной практики;
- для студентов прочих форм обучения – за четыре месяца до защиты ВКР.

3.4 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются Учёным советом Института по представлению проректора по учебной работе на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.5 Защита ВКР не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по курсовым работам в течение обучения.

4. Аттестационные комиссии

4.1 ИА осуществляется аттестационными комиссиями (далее – АК), формируемыми по каждой основной образовательной программе.

4.2 АК возглавляет председатель, который организует и контролирует процедуру прохождения защиты ВКР, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем АК утверждается, как правило, лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или практиков: ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления подготовки.

Список кандидатур председателей формируется проректором по учебной работе в срок до 15 октября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами.

Председатель АК утверждается приказом ректором Института.

4.3 Для проведения ИА в Институте формируются (после утверждения председателя аттестационной комиссии в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения) АК по каждой основной образовательной программе высшего образования. Численный состав АК не может превышать 8 человек, включая председателя.

АК утверждаются приказом ректора Института по представлению деканов в январе текущего года и действуют в течение одного календарного года. Кандидатуры членов АК (проект приказа) представляются заведующими выпускающими кафедрами проректору по учебной работе до 10 декабря (Приложение 3).

4.4 АК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего образования.

Основными функциями АК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы АК.

4.5 АК по образовательной программе высшего образования состоит из АК по видам ИАИ, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего образования.

Приказом ректора может быть сформировано несколько АК.

Председатель АК может возглавлять одну из комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

АК правомочна в течение одного календарного года.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1 График и расписание работы АК разрабатываются на основе календарных сроков проведения ИА, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание (график зачит бакалаврских работ) работы АК, предварительно согласованное с председателями комиссий и завизированное проректором по учебной работе утверждается ректором Института, доводится до сведения обучающихся и членов АК не позже чем за месяц до начала ИАИ (Приложение 4).

5.2 К ИАИ допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие ИАИ, предусмотренные учебным планом, приказом ректора Института, изданным не позднее, чем за 10 дней до начала ИАИ (Приложение 5).

До начала ИА деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов сессии, учебных карточек и зачётных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с оценками по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

5.3 В АК учебным отделом представляются следующие документы:

- учебная карточка обучающегося и зачётная книжка;
- ВКР (бакалаврская работа);
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- копия приказа о допуске обучающихся к ИА;
- копия приказа об утверждении тем дипломных работ обучающихся, научных руководителей.

5.4 Защита ВКР проводится на открытом заседании АК с участием не менее двух третей её состава. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, разработанной Институтom в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защита ВКР определяются с учётом сформированных и подтверждённых компетенций в ходе защиты и оценивается по балльно-рейтинговой систем, по максимально возможной оценке – 100 баллов:

- 86-100 баллов – оценка «отлично»;
- 70-85 баллов – оценка «хорошо»;
- 50-69 баллов – оценка «удовлетворительно»

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний АК.

5.5 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает (государственная) АК по положительным результатам ИА, оформленной протоколами комиссий.

Решения АК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель АК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения АК оформляются протоколами (Приложения 6).

На основании решения АК (Приложение 7) по представлению декана ректором издаётся приказ об окончании обучающимися Института и выдаче соответствующего диплома установленного образца, в том числе диплома с отличием. (Приложение 8)

На получение диплома с отличием имеет право Выпускник, достигший особых успехов в освоении образовательной программы, при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по итогам защиты ВКР;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ИА;

- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной и ИА с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в рабочем учебном плане большую долю общей трудоёмкости её освоения;
- усреднение оценки не разрешается.

5.6 С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п.4.5. настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала ИАИ пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине;
- наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- подтверждающей информации факультета о возможности получения диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке студента и впоследствии передаётся в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

5.7 Повторное прохождение ИАИ с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставленные оценки могут быть пересмотрены только в случае нарушения установленного настоящим Положением порядка работы АК, о котором было заявлено обучающимся сразу после оглашения решения об оценке. В случае подтверждения факта нарушения установленного порядка председатель АК обязан аннулировать принятые с нарушением процедуры результаты, принять меры по устранению нарушений и организовать приём ИАИ повторно в этот же день, а при невозможности – назначить дату и время приёма итогового испытания.

В случаях неявки на ИА без уважительной причины, обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» и отчисляется из Института. Повторное прохождение итогового испытания проводится в соответствии с утверждённым расписанием не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ИАИ впервые. Повторные ИАИ не могут назначаться более двух раз.

5.8 Обучающийся, не имеющий возможности пройти (не прошедший) ИАИ в установленные сроки по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтверждённых, случаях может пройти ИАИ без отчисления из Института.

Слушатель должен представить заявление на имя ректора с ходатайством выпускающей кафедры о переносе сроков ИА. Новый срок ИА устанавливается не позднее четырёх месяцев после подачи заявления.

5.9. Председатели АК по завершению ИАИ на основе обобщения мнений членов АК заполняют отчёт об итогах работы (Приложения 9). Отчёты председателей АК служат

основанием для формирования обобщённого отчёта АК (Приложение 10). Все отчёты сдаются в учебный отдел.

5.10. Отчёт о работе АК заслушиваются на Учёном совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров представляются в Министерстве науки и образования РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Итоговые протоколы ИА хранятся в архиве Института.

6. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА, подаёт письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6.2 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ИАИ устанавливается Институтом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.3 Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

6.4 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче ИАИ в письменной форме – 12 человек; при сдаче аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи ИАИ большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение ИАИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при сдаче ИАИ;
- продолжительность ИАИ по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего ИАИ для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;
- Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлечённых специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения ИАИ;
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.5 При проведении ИАИ обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- 1) для слепых:

- бакалаврская работа оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются сотрудником Института;
- 2) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- 3) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- 4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- бакалаврская работа выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- 6.6 При проведении ИАИ, по желанию обучающихся, защита ВКР может быть принята АК по итогам представленной работы и вопросам АК без публичной защиты.

Приложение 1.

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента _____ группы, _____, курса _____
факультета _____,
направления _____,
обучающегося на базе _____
образования,
форма обучения _____,

(Ф.И.О. полностью студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы

Дата

Подпись

УТВЕРДИТЬ, НАЗНАЧИТЬ: Научным руководителем _____

дата

Заведующий кафедрой
подпись

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРИКАЗ

_____. 201__ г.

г. Санкт-Петербург

№ _____-с

По контингенту студентов факультета

_____,
(название факультета)

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и назначить научных руководителей студентам, обучающимся по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению _____, по _____ форме обучения на базе _____ образования:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель (ФИО, кафедра, должность, ученая степень, ученое звание)

Основание: личные заявления студентов, служебная записка декана факультета _____ от __. __. 20__ с резолюцией проректора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

А.А. Борзов

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ОКУД _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201__ г. Санкт-Петербург № _____ -о

Об утверждении состава аттестационной(ых) комиссии(й) на 201 год

На основании Положения об итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВПО
СПБИИР, утвержденного приказом от __.__.201__ №__ -о,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по основной образовательной
программе _____ по _____ направлению
_____ (

шифр и наименование направления)

в следующем составе:

Председатель комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Заместитель председателя комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Члены комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*
-;

Секретарь комиссии: - *Ф. И. О., ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (факультета, подразделения).*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

А.А. Борзов

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе

«___» _____ 20__ г.

График защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлению

_____ (шифр и название направления)

по кафедре _____

(наименование кафедры)

№ п.п	Дата	Время	Аудитория
1.			
2.			
3.			
4.			

Начальник

Учебного отдела _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Частное образовательное учреждение Высшего образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРИКАЗ

_____ . _____ .201__

г. Санкт-Петербург

№ _____

О допуске студентов к итоговой аттестации

1. Допустить студентов _____ курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования _____ по направлению _____ на базе _____ образования по _____ форме обучения, успешно завершивших курс теоретического и практического обучения, к итоговой аттестации:

1.1. Направление « _____ »

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Основание: _____ служебная _____ записка _____ декана _____ факультета _____ от ____ . ____ . 20__ с
резолюцией проректора по учебной работе

2. Провести итоговую аттестацию в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

А.А. Борзов

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРОТОКОЛ № ____
Заседания аттестационной комиссии № ____
по защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению
_____ в ЧОУ ВПО СПбИИР

_____ 201__ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Начало защиты в «__» час.

Окончание защиты в «__» час.

Фамилия, имя, отчество студента _____

Тема: _____

Бакалаврская работа выполнена под руководством _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст бакалаврской работы на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя дипломной работы.
3. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе студенту _____

Были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента ____ на заданные ему вопросы и рецензию:

Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) с оценкой _____.

Отметить, что (заполняется при необходимости) _____

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) _____

Председатель:
Члены аттестационной комиссии:
Секретарь

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРОТОКОЛ № ____

ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению 000000 «_____»

« ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Заместитель председателей комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),*

Члены комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*
-

Секретарь комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (факультета, подразделения).*

Рассмотрев результаты итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студентов, обучавшихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению 000000 «_____» на базе _____ образования по _____ форме обучения на _____ основе,
постановили присвоить квалификацию «_____» по направлению **000000** «_____» и выдать дипломы установленного образца о высшем образовании следующим студентам:

- профиль «_____»

Председатели
аттестационных комиссии

Ф.И.О.

Заместители председателей
аттестационных комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретари комиссии

Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРИКАЗ

_____ . _____ .201

г. Санкт-Петербург

№ _____ -с

По контингенту студентов факультет

_____,

(название факультета)

**Об отчислении студентов,
успешно прошедших итоговую аттестацию**

1. Отчислить в связи с окончанием обучения _____ . _____ .20_____ студентов _____ курса по _____ образовательной программе высшего образования по направлению _____ на базе _____ образования по _____ форме обучения с присвоением квалификации «_____» и выдать дипломы установленного образца о высшем образовании:

1.1. Направление «_____»

1. _____

2. _____

3. _____

Основание: Решение аттестационной комиссии по направлению _____, протокол от _____ . _____ .20_____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

А.А. Борзов

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ОТЧЕТ

Председателя аттестационной комиссии по направлению _____

(фамилия, инициалы)

Об итогах защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

Проведенного в _____ группе
(номер группы)

_____ (число, месяц, год)

Номер группы	Количество человек в группе	Защитил и бакалаврские работы	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Общая оценка знаний студентов, выявленных в результате защиты бакалаврских работ :
2. Лучшие ответы на заданные вопросы и рецензию, лучшие бакалаврские работы и их достоинство.
3. Характерные пробелы и существенные недостатки в знаниях студентов по данному направлению:
4. Оценка студентов на дополнительные вопросы и рецензию.
5. Выводы и предложения аттестационной комиссии.

Примечание: 1. В отзыве необходимо указывать конкретно содержание вопросов и ответов, фамилии студентов.
2. Отзыв заполняется председателем АК с учетом мнений членов комиссии.

Председатель АК

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
аттестационной комиссии
по направлению _____
(шифр и название направления)
за 201__ - 201__ учебный год

Санкт-Петербург
201__

1. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

-
-
-
-
-

Члены АК:

-
-
-
-
-

Секретарь комиссии:

2. В СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ:

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ.

Анализ выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ):

-тематика выпускных квалификационных работ (актуальность, новизна, практическая значимость):

-характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.):

-научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.):

-оценка качества научного руководства и рецензирования:

- оценка уровня общей культуры выпускников:

-оценка уровня ответов на дополнительные вопросы:

-оценка уровня сформированных компетенций:

2. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению:

-по части соблюдения Госстандарта:

-по части формируемых компетенций:

-по качеству руководства бакалаврскими работами:

-по организации учебного процесса:

3. Выводы и предложения

4. Итоговые данные (Приложение)

Председатель АК _____ / _____ /

Отчет председателя аттестационной комиссии представляется в учебный отдел Института в печатном и электронном виде в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на совете факультета.

Учебный отдел в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации высылает отчеты в Министерство образования и науки Российской Федерации.

к итоговому отчёту по АК

РЕЗУЛЬТАТЫ

аттестационных испытаний - защит выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) в 201_/201_ учебном году.

по направлению _____

(шифр и название направления)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		Очно-заочная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Принято к защите								
2.	Защищено дипломных работ:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
3.	Средний балл								
	Количество дипломных работ, выполненных:								
3.1	по темам, предложенным студентами								
3.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений								
3.3.	В области фундаментальных и поисковых научных исследований								
4.	Количество дипломных работ, рекомендованных:								
4.1.	к опубликованию								
4.2	к внедрению								
5.	Количество выданных дипломов								
6.	Количество дипломов с отличием								

Председатель АК _____ / _____ /

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Ректор		
Проректор по учебной работе		
Помощник ректора по воспитательной работе, связям с общественностью и развитием		
Юрисконсульт		
Главный бухгалтер		

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

