


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Положение об итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВПО СПБИИР
	Система менеджмента качества	Лист 1 из 28

Утверждено:

Учёным Советом СПБИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

Утверждаю:

Ректор _____ Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
Частного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2015 г.

Содержание

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Общие положения	3
3. Виды итоговых аттестационных испытаний	3
4. Аттестационные комиссии	4
5. Порядок проведения итоговой аттестации	5
6. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
Приложение 1. Заявление	10
Приложение 2. Приказ Об утверждении тем выпускных квалификационных работ	11
Приложение 3. Приказ Об утверждении состава аттестационной (-ых) комиссии (-й)	12
Приложение 4. График защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлениям	13
Приложение 5. Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации	14
Приложение 6. Протокол заседания аттестационной комиссии по защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	15
Приложение 7. Протокол Итогового заседания аттестационной комиссии	17
Приложение 8. Приказ Об отчислении студентов, успешно прошедших итоговую аттестацию	19
Приложение 9. Отчёт Председателя аттестационной комиссии по направлению	20
Приложение 10. Итоговый отчёт аттестационной комиссии по направлению	21
Приложение 11. Лист согласования	25
Приложение 12. Лист ознакомления	26
Приложение 13. Лист регистрации изменений и дополнений	27
Приложение 14. Лист периодических проверок	28

1. Нормативно-правовое обеспечение.

Настоящие Положение об итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (далее – ЧОУ ВПО СПбИИР или Институт) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1061 от 12 сентября 2013 года «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Устава ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»;
- других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2. Общие положения

2.1. Положение распространяется на выпускников, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами одной из форм получения высшего образования, включая очную, очно-заочную, заочную.

2.2. Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.3. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам по направлениям подготовки в Институте.

2.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ЧОУ ВПО СПбИИР к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.5. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы (полный/сокращенный/ускоренный срок обучения) по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.6. При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику ВПО ЧОУ СПбИИР присваивается соответствующая освоенной образовательной программе квалификация и выдается диплом установленного образца о высшем образовании.

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВПО СПбИИР относится защита выпускной квалификационной работы, что зафиксировано в учебном плане Института, на основании государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

3.3. Тематика и критерии оценки выпускных квалификационных работ, утверждаются на последнем заседании Ученого совета текущего учебного года на следующий учебный год.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также предложения собственной темы по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Для утверждения темы бакалаврской работы, назначения научного руководителя и рецензента, студентом в деканат подаётся заявление – до 15 октября текущего учебного года. (Приложение 1).

Тема, научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора (Приложение 2) по представлению деканов в сроки:

- для студентов (слушателей) очной формы обучения – до начала прохождения производственной практики;
- для студентов прочих форм обучения – за четыре месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

3.4. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом ЧОУ ВПО СПБИИР по представлению деканатов на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.5. Защита выпускной квалификационной работы не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по курсовым работам в течение обучения.

4. Аттестационные комиссии.

4.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми по каждой основной образовательной программе.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует процедуру прохождения защиты выпускной квалификационной работы, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в ЧОУ ВПО СПБИИР, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или практиков: ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления подготовки.

Список кандидатур председателей формируется проректором по учебной работе в срок до 15 октября текущего учебного года на основании предложений деканов факультетов и заведующих выпускающими кафедрами.

Председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректором Института.

4.3. Для проведения итоговой аттестации в ЧОУ ВПО СПБИИР формируются (после утверждения председателя аттестационной комиссии в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения) аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования. Численный состав аттестационной комиссии не может превышать 8 человек, включая председателя.

Аттестационные комиссии утверждаются приказом ректора Института по представлению деканов в январе текущего года и действуют в течение одного календарного года. Кандидатуры членов аттестационных комиссий (проект приказа) представляются деканами проректору по учебной работе до 10 декабря. (Приложение 3)

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

4.5. Аттестационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Приказом ректора может быть сформировано несколько аттестационных комиссий.

Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

Аттестационная комиссия правомочна в течение одного календарного года.

5. Порядок проведения итоговой аттестации.

5.1. График и расписание работы аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание (график защит бакалаврских работ) работы аттестационных комиссий, предварительно согласованное с председателями комиссий и завизированное деканом факультета и проректором по учебной работе утверждается ректором Института, доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания (Приложение 4).

5.2. К аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, приказом ректора Института, изданным не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационных испытаний (Приложение 5).

До начала итоговой аттестации деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов сессии, учебных карточек и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с оценками по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

5.3. В аттестационные комиссии деканатами представляются следующие документы:

- учебная карточка обучающегося и зачетная книжка;
- выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа);
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- копия приказа об утверждении тем дипломных работ обучающихся, научных руководителей и рецензентов;
- фонд оценочных средств для итоговой аттестации по направлениям подготовки, который готовит выпускающая кафедра и включает в себя:
 - перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - описание компетенций и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
 - методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.
- портфолио обучающегося, являющееся документом, который подтверждает достижения обучающегося за все годы пребывания в Институте.

5.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защита выпускной квалификационной работы определяются с учетом сформированных и подтвержденных компетенций в ходе защиты и оценивается по балльно-рейтинговой систем, по максимально возможной оценке – 100 баллов:

- 86-100 баллов – оценка «отлично»;
- 70-85 баллов – оценка «хорошо»;
- 50-69 баллов – оценка «удовлетворительно»

Результаты защиты бакалаврских работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий.

5.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленной протоколами комиссий.

Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложения 6).

На основании решения АК (Приложение 7) по представлению декана ректором издаётся приказ об окончании обучающимися Института и выдаче соответствующего диплома установленного образца, в том числе диплома с отличием. (Приложение 8)

На получение диплома с отличием имеет право Выпускник, достигший особых успехов в освоении образовательной программы, при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по итогам защиты бакалаврской работы;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной и итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в рабочем учебном плане большую долю общей трудоёмкости её освоения;
- усреднение оценки не разрешается.

5.6. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 4.5. настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине;
- наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- подтверждающей информации факультета о возможности получения диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке студента и впоследствии передаётся в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

5.7. Повторное прохождение аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставленные оценки могут быть пересмотрены только в случае нарушения установленного настоящим Положением порядка работы АК, о котором было заявлено обучающимся сразу после оглашения решения об оценке. В случае подтверждения факта нарушения установленного порядка председатель АК обязан аннулировать принятые с нарушением процедуры результаты, принять меры по устранению нарушений и организовать приём итогового испытания повторно в этот же день, а при невозможности – назначить дату и время приёма итогового испытания.

В случаях неявки на итоговую аттестацию без уважительной причины, обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» и отчисляется из ЧОУ ВПО СПБИИР. Повторное прохождение итогового испытания проводится в соответствии с утверждённым расписанием не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.8. Обучающийся, не имеющий возможности пройти (не прошедший) итоговую аттестацию в установленные сроки по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтверждённых, случаях может пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института.

Слушатель должен представить заявление на имя ректора с ходатайством выпускающей кафедры о переносе сроков итоговой аттестации. Новый срок итоговой аттестации устанавливается не позднее четырёх месяцев после подачи заявления.

5.9. Председатели комиссий по завершению итоговых испытаний на основе обобщения мнений членов комиссии заполняют отчет об итогах работы (Приложения 9). Отчёты председателей служат основанием для формирования обобщённого отчёта аттестационных комиссий (Приложение 10). Все отчёты сдаются в учебный отдел.

5.10. Отчёт о работе аттестационных комиссий заслушиваются на Учёном совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров представляются в Министерстве науки и образования РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Итоговые протоколы итоговой аттестации хранятся в архиве Института.

6. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА, подаёт письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6.2. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения аттестационных испытаний устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.3. Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

6.4. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;
- продолжительность аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;
- Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения аттестационного испытания;
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.5. При проведении аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- Бакалаврская работа оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются сотрудником Института;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– бакалаврская работа выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктовывается ассистенту.

6.6. При проведении аттестационного испытания, по желанию обучающихся, защита бакалаврской работы, может быть принята аттестационной комиссией по итогам представленной работы и вопросам аттестационной комиссии без публичной защиты.

Приложение 1.

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента _____ группы, _____, курса _____
факультета _____,
направления _____,
обучающегося на базе _____
образования,
форма обучения _____,

(Ф.И.О. полностью студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы

Дата

Подпись _____

УТВЕРДИТЬ, НАЗНАЧИТЬ: Научным руководителем _____

дата

Заведующий кафедрой _____
подпись

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРИКАЗ

_____. 201__ г.

г. Санкт-Петербург

№ _____-с

По контингенту студентов факультета

_____,
(название факультета)

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и назначить научных руководителей студентам, обучающимся по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению _____, по _____ форме обучения на базе _____ образования:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель (ФИО, кафедра, должность, ученая степень, ученое звание)

Основание: личные заявления студентов, служебная записка декана факультета _____ от __. __. 20__ с резолюцией проректора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Е.П. Борзова

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ОКУД _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201__ г. Санкт-Петербург № _____ -о

Об утверждении состава аттестационной(ых) комиссии(й) на 201 год

На основании Положения об итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВПО
СПБИИР, утвержденного приказом от __.__.201__ №__ -о,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по основной образовательной
программе _____ по _____ направлению
_____ (

шифр и наименование направления)

в следующем составе:

Председатель комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Заместитель председателя комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Члены комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*

-;

Секретарь комиссии: - *Ф. И. О., ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (факультета, подразделения).*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Е.П. Борзова

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе

«___» _____ 20__ г.

График защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлению

_____ (шифр и название направления)

по кафедре _____

(наименование кафедры)

№ п.п	Дата	Время	Аудитория
1.			
2.			
3.			
4.			

Начальник

Учебного отдела _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРИКАЗ

_____ .201__

г. Санкт-Петербург

№ _____ -с

По контингенту студентов факультета

_____,
(название факультета)

О допуске студентов к итоговой аттестации

1. Допустить студентов _____ курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования _____ по направлению _____ на базе _____ образования по _____ форме обучения, успешно завершивших курс теоретического и практического обучения, к итоговой аттестации:

1.1. Направление « _____ »

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Основание: _____ служебная _____ записка _____ декана _____ факультета _____ от ____ . ____ . 20__ с
резолюцией проректора по учебной работе

2. Провести итоговую аттестацию в период с _____ _____ 20__ г. по _____ _____ 20__ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Е.П. Борзова

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРОТОКОЛ № ____
Заседания аттестационной комиссии № ____
по защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению
_____ в ЧОУ ВПО СПбИИР

_____ 201__ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Начало защиты в «__» час.

Окончание защиты в «__» час.

Фамилия, имя, отчество студента _____

Тема: _____

Бакалаврская работа выполнена под руководством _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст бакалаврской работы на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя дипломной работы.
3. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе студенту _____

Были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента ____ на заданные ему вопросы и рецензию:

Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) с оценкой _____.

Отметить, что (заполняется при необходимости) _____

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) _____

Председатель:
Члены аттестационной комиссии:
Секретарь

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРОТОКОЛ № ____

ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению 000000 «_____»

« ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Заместитель председателей комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),*

Члены комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*
-

Секретарь комиссий: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (факультета, подразделения).*

Рассмотрев результаты итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студентов, обучавшихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению 000000 «_____» на базе _____ образования по _____ форме обучения на _____ основе,
постановили присвоить квалификацию «_____» по направлению **000000** «_____» и выдать дипломы установленного образца о высшем образовании следующим студентам:

- профиль «_____»

Председатели
аттестационных комиссии

Ф.И.О.

Заместители председателей
аттестационных комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретари комиссии

Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ПРИКАЗ

_____ .201

г. Санкт-Петербург

№ _____ -с

По контингенту студентов факультет

_____,

(название факультета)

**Об отчислении студентов,
успешно прошедших итоговую аттестацию**

1. Отчислить в связи с окончанием обучения _____ .20_____ студентов _____ курса по _____ образовательной программе высшего образования по направлению _____ на базе _____ образования по _____ форме обучения с присвоением квалификации «_____» и выдать дипломы установленного образца о высшем образовании:

1.1. Направление «_____»

1. _____

2. _____

3. _____

Основание: Решение аттестационной комиссии по направлению _____, протокол от _____ .20 _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Е.П.Борзова

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

ОТЧЕТ

Председателя аттестационной комиссии по направлению _____

(фамилия, инициалы)

Об итогах защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

Проведенного в _____ группе
(номер группы)

_____ (число, месяц, год)

Номер группы	Количество человек в группе	Защитил и бакалаврские работы	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Общая оценка знаний студентов, выявленных в результате защиты бакалаврских работ :
2. Лучшие ответы на заданные вопросы и рецензию, лучшие бакалаврские работы и их достоинство.
3. Характерные пробелы и существенные недостатки в знаниях студентов по данному направлению:
4. Оценка студентов на дополнительные вопросы и рецензию.
5. Выводы и предложения аттестационной комиссии.

Примечание: 1. В отзыве необходимо указывать конкретно содержание вопросов и ответов, фамилии студентов.
2. Отзыв заполняется председателем АК с учетом мнений членов комиссии.

Председатель АК

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
аттестационной комиссии
по направлению _____
(шифр и название направления)
за 201__ - 201__ учебный год

Санкт-Петербург
201__

1. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

-
-
-
-
-

Члены АК:

-
-
-
-
-

Секретарь комиссии:

2. В СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ:

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ.

Анализ выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ):

-тематика выпускных квалификационных работ (актуальность, новизна, практическая значимость):

-характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.):

-научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.):

-оценка качества научного руководства и рецензирования:

- оценка уровня общей культуры выпускников:

-оценка уровня ответов на дополнительные вопросы:

-оценка уровня сформированных компетенций:

2. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению:

-по части соблюдения Госстандарта:

-по части формируемых компетенций:

-по качеству руководства бакалаврскими работами:

-по организации учебного процесса:

3. Выводы и предложения

4. Итоговые данные (Приложение)

Председатель АК _____ / _____ /

Отчет председателя аттестационной комиссии представляется в учебный отдел Института в печатном и электронном виде в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на совете факультета.

Учебный отдел в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации высылает отчеты в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации

к итоговому отчёту по АК

РЕЗУЛЬТАТЫ

аттестационных испытаний - защит выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) в 201_/201_ учебном году.

по направлению _____

(шифр и название направления)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		Очно-заочная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Принято к защите								
2.	Защищено дипломных работ:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
3.	Средний балл								
	Количество дипломных работ, выполненных:								
3.1	по темам, предложенным студентами								
3.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений								
3.3.	В области фундаментальных и поисковых научных исследований								
4.	Количество дипломных работ, рекомендованных:								
4.1.	к опубликованию								
4.2	к внедрению								
5.	Количество выданных дипломов								
6.	Количество дипломов с отличием								

Председатель АК _____ / _____ /

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Ректор		
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества, проректор по учебной работе		
Помощник ректора по воспитательной работе		
Помощник ректора по правовым вопросам		
Главный бухгалтер		

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке Документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений