


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Требования к виду и формам внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в ЧОУ ВПО СПБИИР
	Система менеджмента качества	Лист 1 из 23

Утверждено:

Учёным Советом СПБИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

Утверждаю:

Ректор  Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.



**ТРЕБОВАНИЯ К ВИДУ И ФОРМАМ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ
в Частном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2015 г.

Содержание.

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Общие положения	5
4. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ	7
5. Цели, задачи и принципы системы оценки качества дополнительных профессиональных программ	9
6. Структура системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	11
7. Реализация внутреннего мониторинга качества дополнительных профессиональных программ	13
8. Общественное участие в оценке и контроле качества дополнительных профессиональных программ и их результатов	14
Приложение 1. Структура образовательной программы	15
Приложение 2. Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере профессионального образования	16
Приложение 3. Анкета. Оценка качества дополнительной образовательной программы	19
Приложение 4. Лист ознакомления	20
Приложение 5. Лист согласования	21
Приложение 6. Лист периодических проверок	22
Приложение 7. Лист регистрации изменений и дополнений	23

1. Нормативно-правовое обеспечение.

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499, зарегистрированным в Минюсте России 20 августа 2013 г. №29444 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальные акты, регламентирующие реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Институте;
- Устав ЧОУ ВПО «СПБИИР».

2. Общие положения.

В настоящих Требованиях используются следующие термины:

Дополнительное образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

Дополнительные образовательные услуги – это деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии научно-педагогических работников вуза. Она осуществляется за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в области дополнительного образования;

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных методов (КИМов), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в Институте.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – комплексная характеристика готовности действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Виды компетенции:

- Общекультурные компетенции (ОК),
- Профессиональные компетенции (ПК).

Компетентностный подход – это метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества высшего образования. Под результатами понимаются наборы компетенций, включающие знания, понимание и навыки обучаемого, которые определяются как для каждого модуля программы, так и для программы в целом.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Критерии оценки – перечень необходимых требований для оценивания учебной работы студента.

Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит до сведения студентов на первом занятии.

Модуль – крупная тема, раздел дисциплины в учебном цикле.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Общественная аккредитация – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

Оценка – подведение преподавателем итога уровня знаний студентов, проставляется по 100-балльной шкале, как по отдельным видам учебной работы, так и за сдачу зачета или экзамена.

Образовательный процесс – целенаправленный, педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, регулирующим программу.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная программа – системно-организованный комплекс документов, регламентирующий результаты обучения, содержание подготовки, трудоёмкость, технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных компетенций слушателей по конкретной программе.

Образовательные технологии – это комплекс, состоящий из: планируемых результатов обучения; средств диагностики текущего состояния слушателей; набора моделей обучения; критериев выбора оптимальной модели для данных конкретных условий.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации – приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и получения новых компетенций, новой квалификации.

Проектирование и реализация программ дополнительного образования – деятельность по проектированию программ дополнительного образования и деятельность по реализации программ ДПО, в плане аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и контрольных мероприятий, направленных на формирование у слушателей дополнительных профессиональных компетенций. Под проектированием программ ДПО понимается планирование, разработка организационного и методического обеспечения процесса «Реализация программ дополнительного образования».

Рабочая программа дисциплины (РПД) – регламентирующий учебный документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины, информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению слушателями, а также

порядок изучения и преподавания дисциплины, перечень рекомендованной литературы, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения, материально-техническое обеспечение дисциплины и применяемые образовательные технологии.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и приобретенные новые компетенции.

Система оценки качества образования (СОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы.

Учебно-тематический план (УТП) – документ, определяющий перечень, последовательность учебных курсов, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности слушателей.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ОП – образовательная программа.

ОК – общекультурные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ЦДО – Центр дополнительного образования.

3. Общие положения.

3.1. Настоящие Требования к видам и формам внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их реализации в ЧОУ ВПО «СПБИИР» (далее – Требования) определяют цели, задачи, принципы, виды и формы системы внутренней оценки качества образования в системе дополнительного образования Института, а так же её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

3.2. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.3. Дополнительное профессиональное образование – дополнительное образование, направленное на повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, квалификационными требованиями к профессиям и должностям и способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, повышению их культурного уровня.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.5. Повышение квалификации – обновление знаний и навыков лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное, профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.6. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Между слушателем (лицом, оплачивающим его обучение) и Институтом заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3.8. Институт оказывает дополнительные услуги и осуществляет деятельность по следующим дополнительным профессиональным программам на основании лицензии № 0493 28 декабря 2012 г.:

- программы повышения квалификации:
 - Искусство моды (от 72 до 500 часов);
 - Компьютерные технологии в реставрации объектов культурного наследия (от 72 до 500 часов);
 - Экспертиза объектов культурного наследия (от 72 до 500 часов);
- программы профессиональной переподготовки:
 - Декоративный рисунок, живопись и роспись тканей (свыше 500 часов);
 - Реставрация витражей и изделий из стекла (свыше 500 часов);

3.9. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы по дополнительному профессиональному образованию.

3.10. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере профессионального образования (Приложение 3) заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.11. Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, ориентированных на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.13. Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

3.17. Программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки, указываемая в документе и приобретенные новые компетенции дают обучающемуся право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации, или компетенции, по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.19. Документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовки выдается на бланке, защищенным от подделок полиграфической продукции, образец которого самостоятельно установлен организацией.

3.20. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Регламентированная сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, в котором указывается:

- вид, уровень и (или) направления ОП (сетевая часть);
- статус обучающихся;
- правила приёма;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности, в т.ч. распределение обязанностей между участниками сетевого взаимодействия;
- характер и объем ресурсов, используемых каждой стороной;
- форма выдаваемого документа о квалификации;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.21. Требования распространяются на деятельность всего научно-педагогического коллектива Института, осуществляющего профессиональную деятельность в реализации дополнительных профессиональных программ.

4. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ.

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации слушателей;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

4.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

4.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.11. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

4.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры и ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;

- выполнение итоговой работ;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Содержание программ стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

4.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается выполнением и защитой итоговой работы слушателей в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

5. Цели, задачи и принципы системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.1. Система оценки качества реализации дополнительных образовательных программ представляет собой совокупность видов и форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения корпоративных заказчиков о формировании новых профессиональных компетенциях слушателей.

5.2. Цель системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте.

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ в Институте;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного образования в Институте, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на её уровень;

5.3. Задачами построения системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и подходов к их измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества дополнительного образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества дополнительного образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Института в системе дополнительного образования;
- определение степени соответствия, условий осуществления образовательного процесса в системе дополнительного образования, государственным требованиям;
- определение степени соответствия дополнительных образовательных программ, с учётом запросов основных потребителей дополнительных образовательных услуг, нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного дополнительного образования;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в дополнительном профессиональном образовании;
- определение рейтинга Института в системе оказания дополнительных образовательных услуг;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- содействие участию работодателей в процессе реализации дополнительных образовательных программ;
- участие в профессионально-общественной аккредитации;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в Институте;
- развитие социального партнерства в системе «Институт-Работодатель»

5.4. В основу системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве ДПП;
- реалистичности требований, норм и показателей качества ДПП, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей слушателей при оценке уровня полученных новых компетенций;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества реализации ДПП;

5.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества ДПП Института являются:

- слушатели,
- работодатели,
- Учёный Совет Института,
- представители профессионально-общественной аккредитации,
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации Института.

5.6. Институт обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации образовательного процесса в системе реализации дополнительных профессиональных программ.

5.7. Оценка качества дополнительного профессионального образования осуществляется посредством:

- системы внутри Институтского контроля;
- профессионально-общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- защиты итоговых работ;
- мониторинга качества образования дополнительных профессиональных программ среди слушателей и работодателей, который проводит Институт самостоятельно после окончания каждой программы.

5.8. В качестве источников данных для оценки качества дополнительного профессионального образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы
- отчёты ЦДО;
- посещение занятий;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- результаты итоговой работы слушателей.

5.9 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

5.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.11. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.12. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в соответствующем локальном документе Института.

5.13. Институт на добровольной основе намерен применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации самого Института.

6. Структура системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6.1. Внедрение системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте является зоной ответственности проректора по учебной работе, директора Центра дополнительного образования, заведующих кафедрами, деканов факультетов, Учёного совета Института.

6.2. Проректор по учебной работе:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте; готовит приказ об их утверждении приказом ректора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе ОП проведение в Институте контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования в сфере дополнительных образовательных услуг;

- организует систему мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте, организует работу по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества реализации ДПО в Институте;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки научно-педагогических работников по внедрению контрольно-оценочных процедур ДПО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования, системы оценки качества образования; организует работу по формированию информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования;
- участвует в процедуре принятия решений о перечне учебных предметов в учебных планах образовательных программ;
- принимает управленческие решения по развитию качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов всех видов мониторингов.

6.3. Директор центра дополнительного образования:

разрабатывает систему мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте;

- организует работу по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития системы оценки качества дополнительных образовательных услуг;
- анализирует результаты оценки качества реализации ДПО в Институте;
- разрабатывает систему изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества ДПП;
- обеспечивает предоставление информации о качестве в сфере дополнительного образования и системы оценки её качества;
- организует работу по формированию информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования по ДПП;
- контролирует работу кафедр по разработке образовательных программ;
- готовит приказы о допуске к итоговой аттестации слушателей и выдачи соответствующих документов по окончании ДПП (п. 3.17.-3.22. настоящих Требований)
- отслеживает оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в плане развития или получения новых компетенций у работодателей.

6.4. Деканы и заведующие кафедрами:

- участвуют в разработке ДПП, методики оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учебного процесса при реализации дополнительных образовательных услуг;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности научно-педагогических работников Института, принимающих участие в реализации ДПП;
- готовят предложения для ректората по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

6.5. Учёный Совет Института:

- содействует определению стратегических направлений развития системы дополнительного образования в Институте;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении системой оценки качества дополнительных образовательных услуг в Институте;
- утверждает образовательные программы в сфере дополнительных образовательных услуг в Институте;
- инициирует внедрение и участвует в процедуре оценки качества ДПП и образовательных технологий;

- содействует организации работы по всем видам мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7. Реализация внутреннего мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.1. Мероприятия по реализации целей и задач качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса в сфере дополнительных образовательных услуг Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества ДПП.

7.2. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов слушателей (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения слушателями образовательных программ государственному образовательному стандарту), уровень формирования компетенций в результате освоения ДПП;
- качество организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Институте, включающих условия организации учебного процесса, в том числе открытость системы образовательного процесса, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса и возможности открытых дискуссий в ходе занятий.

7.3. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов слушателей включает в себя:

- итоговую аттестацию слушателей;
- промежуточную и текущую аттестацию слушателей по всему образовательному процессу в соответствии с учебным планом;
- исследования качества формируемых компетенций в процессе и по результатам освоения ДПП;
- исследования качества программ обучения;
- мониторинговые исследования по удовлетворенности работодателей в получении новых компетенций у работников, прошедших ДПП.

7.4. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса при реализации ДПП включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности Института путём анализа ежегодных публичных докладов и информационной открытости и доступности в Интернете;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе при реализации ДПП;
- оснащённость учебных аудиторий и кабинетов современным техническим оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку открытости Института в сети Интернет.
- степень соответствия программ дополнительного образования рынку труда;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

7.5. Критерии оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Института в сфере дополнительных образовательных услуг.

7.5. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Рейтинг дополнительных профессиональных программ (внутренняя оценка)	<ul style="list-style-type: none"> – кол-во слушателей, обучающихся по реализуемым ДПП; – доля отчисленных слушателей; – доля слушателей, прошедших систему дополнительного образования.
Внешняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> – результаты независимой профессионально-общественной аккредитации; – результаты лицензионной проверки; – результаты оценки работодателем, формируемых компетенций слушателей по результатам ДПП.
Инновационный потенциал научно-педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> – доля профессорско-преподавательского состава, который использует современные образовательные технологии при реализации ДПП; – доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации ДПП

8. Общественное участие в оценке и контроле качества реализации Дополнительных профессиональных программ и их результатов

8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов осуществляется путём предоставления информации:

- основным потребителям результатов ДПП;
- через публичный доклад ректора Института на Учёном совете и размещение его на сайте Института;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов на официальном сайте Института.

8.2. Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности представителей общественности в качестве экспертов.

8.3. Работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Институте.

8.4. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые Институту, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

8.5. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

8.6. Организации, которые проводят общественную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию, обеспечивают открытость и доступность информации о порядке проведения соответствующей аккредитации.

8.7. Сведения об имеющейся у Института общественной аккредитации или профессионально общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

8.8. Общественная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация проводятся на добровольной основе и не влекут за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

Структура дополнительной профессиональной программы.

1. Общие положения (нормативно-правовое обеспечение программы, общая характеристика программы, цель и задачи программы, получаемые компетенции в рамках имеющейся квалификации, учебный план).
2. Рабочие программы дисциплин (цель, задачи, место дисциплины в структуре ОП ДОП, требования к результатам освоения дисциплины; учебно-тематический план, содержание дисциплины: темы лекций, практических занятий, самостоятельная работа).
3. Технологии обучения.
4. Информационное обеспечение.
5. Литература.
6. Форма проведения аттестации.
7. Перечень тем по итоговой аттестации.

Договор № _____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

г. Санкт-Петербург «___» _____ 201_ г.

ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (Лицензия № 0493 от 28.12.2012 г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Елены Петровны Борзовой, действующий на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги по обучению специалистов ЗАКАЗЧИКА на курсах повышения квалификации по теме: «Экспертиза объектов культурного наследия», а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить услуги в соответствии с положениями настоящего договора.

1.2. Место проведения обучения: г. Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д.83/А.

1.3. Период обучения: 1.4. Обучение проводится по профессиональной образовательной программе, сформированной в соответствии с государственными требованиями, установленными Министерством образования РФ совместно с другими федеральными органами исполнительной власти. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет 72 аудиторных часа.

1.5. Итоговой работой по окончании курсов является экзамен: тематические слайды – презентация, по выбранной тематике.

1.6. По окончании обучения выдаётся Удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере и в сроки, предусмотренные п. 4 настоящего Договора, и предоставляет необходимый пакет документов.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, в согласованные СТОРОНАМИ сроки.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания СТОРОНАМИ и действует с момента исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по обучению одного специалиста ЗАКАЗЧИКА составляет _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Стоимость оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по настоящему договору составляет рублей _____ руб. 00 копеек, НДС не облагается.

4.2. ЗАКАЗЧИК на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета производит 100% предоплату стоимости услуг (п. 4.1. настоящего Договора) на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае одностороннего отказа ЗАКАЗЧИКА от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить расходы, понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в размере фактически понесённых расходов.

5.2. За невыполнение обязанностей по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербург.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – ИСПОЛНИТЕЛЮ, другой ЗАКАЗЧИКУ. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

5.5. СТОРОНЫ не несут ответственности по своим обязательствам, если их невыполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы (Форс-мажор).

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

В случае пропуска занятий слушателями по неважительным причинам, Удостоверение о повышении квалификации не выдается и оплата за обучение не возвращается.

Решение спорных организационно-финансовых вопросов осуществляется в течение 3-х дней с момента начала занятий.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
ЧОУ ВПО «СПбИИР» ИНН 7838290149, КПП 783801001, адрес: г. Санкт-Петербург, 8 линия В.О., д.83, ауд.405 банк: ОАО «БАЛТИНВЕСТБАНК», в г. Санкт-Петербурге, р/с 40703810100000000754 к/с 30101810500000000705, БИК 044030705. Ректор: Е.П. Борзова «ЗАКАЗЧИК»	

АНКЕТА
Оценка качества дополнительной образовательной программы.

Программа ЧОУ ВПО «СПБИИР»:							
Дата:							
ФИО участника (необязательно):							
Организация:							
Каковы были ваши цели участия в данной программе?							
Оцените свою роль, как участника	Пассивный	1	2	3	4	5	Активный
По вашему мнению, обменялись ли вы опытом с другими участниками программы?	Совсем ничего нового	1	2	3	4	5	Узнал очень много
ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ							
Программа в целом	Слабая	1	2	3	4	5	Отличная
Содержание	Не соответствовало моим целям	1	2	3	4	5	Соответствовало моим целям
Практичность	Ничего полезного	1	2	3	4	5	Я могу многое использовать в работе
Атмосфера обучения	Плохая	1	2	3	4	5	Отличная
Общая организация	Слабая	1	2	3	4	5	Отличная
Способствовала ли программа повышению Ваших профессиональных компетенций	Слабая	1	2	3	4	5	Отличная
Ваши рекомендации по содержанию программы?							
Другие комментарии и пожелания относительно программы:							
ОЦЕНКА РАБОТЫ ЛЕКТОРОВ:							
Содержание	Слабо						Отлично
Актуальность представленной информации	Слабо						Отлично
Методы обучения	Слабо						Отлично
Уровень профессионализма лекторов	Слабо						Отлично
Качество раздаточных материалов	Слабо						Отлично
Другие комментарии относительно лекторов:							
<i>Большое спасибо!</i>							

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Помощник ректора по организационной воспитательной работе		
Помощник ректора по правовым вопросам		
Директор Центра по дополнительному образованию		

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица