


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Положение о предметных аттестационных комиссиях в ЧОУ ВПО СПБИИР
	Система менеджмента качества	Лист 1 из 9

Утверждено:

Учёным Советом СПБИИР

протокол № 07-15 от 24.09.2015 г.

Утверждаю:

Ректор  Е.П. Борзова

Приказ № 27-с от 25.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ**

**в Частном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Общие положения	3
3. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий	3
4. Полномочия и функции предметных экзаменационных комиссий	3
5. Права и обязанности членов предметных экзаменационных комиссий	4
6. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно	4
Приложение 1. Лист ознакомления	7
Приложение 2. Лист согласования	8
Приложение 3. Лист периодических проверок	9
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений	10

1. Нормативно-правовое обеспечение

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 г. №1147 г. Москва «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» от 19.12.2013 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации №697 от 14 августа 2013 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский Институт искусства и реставрации» (Институт).

2.2. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт в соответствии с расписанием экзаменов.

3. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

3.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в Институт.

3.2. Экзаменационные предметные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей профессорско-преподавательского состава. Количественный состав предметной экзаменационной комиссии определяется решением ректора Института.

3.3. Составы предметных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора института.

4. Полномочия и функции предметных экзаменационных комиссий.

4.1. Предметные экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих в Институт;
- участие в проведении вступительных испытаний в Институт;

- объективная проверка и оценка экзаменационных работ поступающих на первый курс Институт;
- участие в показе работ поступающих;
- участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

4.2. Для осуществления своих полномочий лица из состава предметных экзаменационных комиссий, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав предметных экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.4. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

5. Права и обязанности членов предметных экзаменационных комиссий.

5.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Институтом самостоятельно;
- выделять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- вести учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- контролировать соблюдение, как членами предметной экзаменационной комиссии, так и поступающими, правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- обобщать итоги работы предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и готовить отчет по результатам ее работы.

5.2 Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- контролировать соблюдение поступающими правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

5.3 Председатель предметной экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк вступительных испытаний, а также за правильность эталонных ответов.

6. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

6.1. Программа вступительных испытаний соответствует примерной программе вступительных испытаний экзаменов в высшие учебные заведения РФ, рекомендуемой Министерством Образования РФ.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Форма проведения вступительных испытаний – письменная или устная (в виде собеседования). Форма проведения вступительных экзаменов определяется в программах вступи-

тельных испытаний.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении Институтом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

- 1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;
- 2) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, указанные в подпункте «г» пункта 27 Порядка.

6.4. В период проведения вступительных испытаний поступающим выдаётся комплект экзаменационных материалов: экзаменационные задания, бланк ответов и черновик, заверенные печатью Института.

6.5. Оценка вступительных испытаний (стобалльная шкала) вписывается цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист.

6.6. Результаты решения предметной экзаменационной комиссии по итогам вступительных испытаний отражаются в банке ответов, заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

6.7. Поступающие в день проведения вступительных испытаний должны:

- своевременно явиться в Институт по расписанию в соответствующую аудиторию;
- предъявить паспорт и экзаменационный лист;
- при отсутствии паспорта и/или экзаменационного листа вопрос о допуске поступающего решает секретарь приемной комиссии;
- занять индивидуальные места в аудитории.

6.8. Председатель предметной экзаменационной комиссии или его заместитель вскрывают в аудитории комплект экзаменационных материалов.

6.9. При получении комплекта экзаменационных материалов поступающий должен:

- прослушать инструктаж, проводимый организаторами вступительных испытаний;
- обратить внимание на комплектность экзаменационных материалов.

6.10. Поступающий имеет право задать уточняющие вопросы организаторам вступительных испытаний;

6.11. Время проведения вступительных испытаний фиксируется на доске.

6.12. Черновики письменных экзаменационных работ не проверяются.

6.13. В процессе сдачи вступительных испытаний в устной форме, поступающим могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительных испытаний.

6.14. Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешён председателю Приёмной комиссии, его заместителю, ответственному секретарю приёмной комиссии, председателю и членам предметной экзаменационной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая представителей контролирующих и надзорных органов) без разрешения председателя Приёмной комиссии не допускается.

6.15. В период проведения вступительных испытаний запрещаются:

- разговоры;
- самовольный выход из аудитории;
- пересаживание с места;
- обмен любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний

могут иметь при себе и.

- пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и т.п.;
- пользование справочными материалами.

6.16. Разрешается использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые правилами приёма, утвержденными Институтом самостоятельно.

6.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.18. По окончании испытаний поступающие должны сдать все экзаменационные материалы.

Переписывать и выносить экзаменационные материалы запрещается.

6.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;
- б) при проведении вступительного испытания в иной форме: для иных вступительных испытаний – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.20. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.21. Письменные экзаменационные работы и листы устных ответов поступающих хранятся в личных делах поступающих.

6.22. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь и др., подтверждённые документально), допускаются к ним по индивидуальному плану, в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.23. Лица, получившие на вступительных испытаниях балл ниже удовлетворительного, выбывают из конкурса.

