


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Частное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» Лист 1 из 26
	Система менеджмента качества	

Принято:

Учёным Советом СПбИИР

протокол № 01-16 от 21.01.2016 г.

Утверждаю:

Ректор _____

Приказ 01-о от «22» января 2016 г.



**Положение об организации и осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата в
Частном образовательном учреждении
Высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

Санкт-Петербург
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Общие положения	3
3. Организация разработки и реализации образовательных программ	7
4. Организация образовательного процесса по образовательным программам	10
5. Организация индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ	18
6. Учебная нагрузка обучающихся	20
7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
8. Планирование и контроль учебной работы кафедр	22
Приложение 1. Лист согласования	23
Приложение 2. Лист ознакомления	24
Приложение 3. Лист регистрации изменений и дополнений	25
Приложение 4. Лист периодических проверок	26

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение об Института образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (далее по тексту – Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института.

2. Общие положения

2.1. Термины, определения, сокращения.

Балльно-рейтинговая система предусматривает непрерывный контроль знаний обучающихся на всех этапах обучения.

Зачётная единица (кредит) – мера трудоёмкости образовательной программы. Эта единица должна учитывать все виды работ обучающегося, предусмотренные в утверждённом индивидуальном плане: аудиторную (лекции, практические и семинарские занятия), самостоятельную работу, подготовку и защиту курсовых и дипломных работ и др., одна зачётная единица равна 36 академическим часам.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – комплексная характеристика готовности действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Виды компетенции:

- Общекультурные компетенции (ОК)
- Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
- Профессиональные компетенции (ПК).

Компетентностный подход – это метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества высшего образования. Под результатами понимаются наборы компетенций, включающие знания, понимание и навыки обучающегося, которые определяются как для каждого модуля программы, так и для программы в целом.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образования – целевая ориентация образовательной программы, определяющая её предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности конкретной направленности (профиля) образовательной программы

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, регулирующим программу.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс Института деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями, развитию способностей.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная программа бакалавриата – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объёма одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки), определяющих конкретную направленность образовательной программы

Рабочая программа дисциплины (РПД) – регламентирующий учебный документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины, информационный объём, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению обучающимися с целью формирования компетенций выпускника, а также порядок изучения и преподавания дисциплины, перечень рекомендованной литературы, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения, материально-техническое обеспечение дисциплины и применяемые образовательные технологии.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции

Стандарт (от англ. standard – норма, образец, мерило) – в широком смысле слова – образец (эталон, модель или другой аналог) принимаемый за исходный для сопоставления с ним других объектов по набору признаков или параметров, о которых можно договориться как об обязательных.

Уровень образования – формализованный показатель завершенного цикла образования определённого объёма и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности и направленная на формирование компетенций обучающегося, и осваиваемая в рамках образовательной программы.

Учебный план (УП) – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Фонд оценочных средств (ФОС) - оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации и полностью и адекватно отображают требования ФГОС ВО и обеспечивают решение оценочной задачи соответствия общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Элективные дисциплины – это дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении образовательной программы.

Форма получения образования (обучения) – способ Института образовательного процесса по освоению образовательных программ.

ВО – высшее образование.

ОП – образовательная программа.

ПОП – примерная образовательная программа.

ОК – общекультурные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

2.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования образовательной программы. Положение составлено с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Институт ведёт подготовку по образовательным программам бакалавриата по направлениям:

50.03.03 История искусств

51.03.01 Культурология

54.03.04 Реставрация

2.3. В Положении излагаются требования, предъявляемые к образовательной деятельности в Институте.

2.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся института.

2.5. Приказы, распоряжения по образовательной деятельности, издаваемые в Институте, не могут противоречить данному Положению.

2.6. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. **в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки.** При этом могут быть использованы различные образовательные технологии, включая электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий.

2.7. Содержание подготовки обучающихся в Институте определяется, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС, образовательные стандарты).

2.8. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.9. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет.

2.10. Обучение в Институте ведётся на русском языке.

2.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули), установленные Институтом;
- итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы, направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные Институтом и практики, установленные образовательным стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательным для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой и вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью программы.

2.13. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.14. Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объём указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается организацией.

2.15. Институт ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.16. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Учёным советом Института.

3. Организация разработки и реализации образовательных программ

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включённых в состав образовательной программы по решению Института.

Разработка основных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа) осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования с учётом примерных образовательных программ.

Разработка образовательной программы осуществляется под руководством проректора по учебной работе Института, отвечающего за организацию разработки и реализацию образовательных программ.

3.2. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. Направленность образовательной программы определяется при разработке образовательных программ.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

3.3. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и могут быть включены компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

3.5. Объём образовательной программы определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица.

Объём образовательной программы выражается целым числом зачётных единиц.

Зачётная единица для образовательной программы эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объём образовательной программы не зависит от формы получения образования,

формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объём программы), при очной форме обучения составляет 60 зачётных единиц.

3.7. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объём программы устанавливается в размере не более 75 зачётных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоёмкость дисциплин (модулей) и практик, зачтённую в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения, и может различаться для каждого учебного года).

3.8. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Институт может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.11. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.12. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

3.13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.14. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.15. Институт разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Институтом.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.16. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ может применяться форма Института образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.19. При разработке образовательной программы анализируются наличие необходимой материально-технической базы, кадровых ресурсов, информационных источников, электронных ресурсов и другие показатели в соответствии с требованиями ФГОС.

3.20. Образовательная программа обсуждается на Учёном совете Института и утверждаются ректором Института. Изменения в образовательную программу вносятся с учётом необходимости по предложению заведующих кафедрами, проректора по учебной работе.

Внесение изменений и дополнений в учебные планы на следующий учебный год и календарный график учебного процесса производится до 1 июля текущего года на основании решения Ученого совета Института по представлению проректора по учебной работе.

3.21. Кафедры Института разрабатывают рабочие программы дисциплин, включённых в учебные планы, программы практик, фонды оценочных средств.

4. Организация образовательного процесса по образовательным программам

4.1. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);

- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Института.

4.3. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в установленном им порядке осуществляет зачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

4.6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.7. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

4.8. Зачёт результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.9. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учётом требований, установленных пунктом 3.7 настоящего положения. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.10. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.11. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением и локальными нормативными актами Института.

4.12. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.13. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2014 г.), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учётом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления студента.

4.14. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.15. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

4.16. В институте предусмотрены 3 уровня контроля эффективности проведения учебных занятий:

- контроль на уровне педагогического работника осуществляется в форме устных опросов обучающихся, письменных контрольных работ, анкетирования и др.
- контроль на кафедральном уровне, производимый путём взаимопроверок (взаимопосещений) педагогическими работниками кафедры, заведующим кафедрой, контрольных опросов обучающихся, промежуточных и итоговых контрольных работ по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования.
- контроль на уровне института осуществляемый ректором, проректором в форме посещения занятий, контрольных опросов обучающихся, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования.

4.17. Контактная работа обучающихся с преподавателем, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.18. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 (двадцати пяти) человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная

группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 (пятнадцати) человек с учётом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.19. Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.20. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Института.

4.21. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

4.22. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной (контактной) и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости обучающихся заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, приобретённых компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением. При проведении текущего контроля используются фонд оценочных средств, разработанный и утверждённый по каждой учебной дисциплине.

Текущий контроль осуществляется преподавателем на учебных занятиях, определенных расписанием в форме: устных опросов, докладов, оценки практических навыков и др.

Оценка знаний обучаемого в процессе текущего контроля может быть осуществлена по четырёхбалльной системе:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»,
- либо по системе зачтено/не зачтено.

Оценка отражается в журнале преподавателя.

Периодичность проведения текущего контроля по дисциплине, практике определяется преподавателем и проводится не реже чем один раз в месяц.

4.23. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения

промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

Промежуточная аттестация служит для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине, выявления и оценки знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемой дисциплине в целом или её части.

4.24. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачёт, которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

4.24.1. Экзамен по учебной дисциплине должен оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличия навыков самостоятельной работы и умение применять полученные знания к решению практических задач.

Зачёт проводится для оценки результатов выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических работ, практических заданий, курсовых проектов (работ) и усвоения учебного материала. В отдельных случаях зачёт может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по её разделам по сформированным компетенциям.

Оценка знаний обучаемого в процессе промежуточной аттестации может быть осуществлена по четырёхбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в случае экзамена или дифференцированного зачёта), либо по системе зачтено/не зачтено (в случае зачёта).

Промежуточная аттестация проводится два раза в год по окончании семестра.

Зачёт может проводиться до начала экзаменационной сессии на одном из последних занятий по дисциплине в семестре. Зачёт проводится по совокупности оценок, полученных по результатам текущего контроля, а также по результатам оценки выполнения обучающимися лабораторных работ, практических заданий и усвоения учебного материала по сформированным компетенциям.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

4.24.2. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация, проводимая в устной или письменной форме, сдаётся обучающимися по билетам, утверждённым заведующим кафедрой. При устной форме промежуточной аттестации преподаватель, может задавать обучающемуся дополнительные вопросы, предлагать ему решить задачи и т.п. с целью определения уровня освоения и сформированности у обучающегося учебного материала по дисциплине. По решению преподавателя обучающиеся на промежуточной аттестации могут пользоваться рабочей программой данной дисциплины, справочной литературой и т.д.

Промежуточная аттестация, осуществляемая в форме тестирования, проводится в компьютерном классе. Результаты определяются в зависимости от количества правильных ответов обучающегося. Повторная сдача теста в день проведения промежуточной аттестации не допускается.

4.24.3. При формировании содержания экзаменационных и зачётных вопросов и заданий используется фонд оценочных средств, материалы которого ориентированы на проверку знаний, умений, навыков, сформированных компетенций у обучающегося за отчётный период.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.24.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачётно-экзаменационные ведомости и подписываются преподавателем.

4.24.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются учебными планами, графиками учебного процесса, приказами ректора Института, о включении дисциплин в проведение промежуточной аттестации. Расписание экзаменов составляется с учётом предоставления не менее 2-3-х дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине. Время на подготовку к экзамену рассчитывается, начиная со дня, следующего за последним днём семестра.

В исключительных случаях, приказом ректора Института, обучающимся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Под исключительными случаями понимаются: состояние здоровья, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие сдаче обучающимися промежуточной аттестации в общем порядке. Все вышеуказанные обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами.

4.24.6. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки.

В случае, если обучающиеся не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам, для них учебным отделом разрабатывается индивидуальный учебный план с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации. Обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию на неудовлетворительную оценку, либо не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины (обучающиеся имеющие академические задолженности) предоставляется возможность повторной сдачи экзаменов и зачётов в период не превышающий месяца с начала нового семестра. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся получают экзаменационные листы.

4.24.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу (модулю) не более двух раз в течение одного календарного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая пересдача, первичная сдача (если обучающийся не сдавал промежуточную аттестацию по уважительной причине) экзаменов и зачётов организуется:

- для обучающихся очной формы обучения – после окончания проведения промежуточной аттестации в текущем семестре, но не позднее одного месяца с начала следующего учебного семестра;
- для обучающихся заочной формы обучения – не позднее завершения промежуточной аттестации в следующем семестре;
- для обучающихся очно-заочной (вечерней), заочной формы обучения или для ускоренного обучения (по индивидуальному учебному плану) – не позднее одного месяца после утверждённой даты сдачи промежуточной аттестации по данной

дисциплине. В указанный период не включаются дни каникул и общегосударственные праздники;

Вторая (комиссионная) пересдача проводится после установленной ранее даты первой пересдачи (первичной сдачи), но в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

Проректор по учебной работе имеет право в отдельных случаях устанавливать индивидуальный порядок и сроки пересдач академических задолженностей.

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдаётся экзаменационный лист.

4.24.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на последующий курс приказом ректора института.

4.24.9. Отчисление обучающихся из института за академическую неуспеваемость осуществляется приказом ректора института после представления учебного отдела.

4.24.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организацией.

4.25. Освоение факультативных и элективных дисциплин (модулей) в Институте:

4.25.1. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.25.2. Факультативные дисциплины – дисциплины, необязательные для изучения при освоении образовательной программы, которые направлены на углубление и расширение научных и прикладных знаний обучающихся в соответствии с направленностью программы.

4.25.3. Элективные дисциплины являются составным элементом образовательной программы, входящим в состав её вариативной части. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Объём элективных дисциплин определяется учебным планом в соответствии с ФГОС.

4.25.4. Объём факультативных дисциплин (модулей) не входит в общий объём образовательной программы в зачётных единицах, установленный образовательным стандартом. Объём факультативных дисциплин не должен превышать 4 (четыре) зачётных единиц в год.

4.25.5. При промежуточной аттестации экзамены и зачёты по факультативным дисциплинам не входят в общее число экзаменов и зачётов за учебный год.

4.25.6. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) определяются учебным планом образовательной программы в виде наборов двух или более дисциплин, обеспе-

чивающих реальный выбор обучающимся по одной из каждого блока дисциплин. Перечень элективных дисциплин не может быть безальтернативным.

4.25.7. При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объёме не менее чем установлено ФГОС соответствующего направления специальности.

4.25.8. Выбор факультативных и элективных дисциплин проводится обучающимися добровольно путем подачи личного заявления не менее чем за 4 (четыре) месяца до начала семестра. Обучающиеся первого курса в первом семестре осуществляют выбор дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в течении первых двух недель семестра. Выбор может быть заявлен обучающимися один раз в первый год обучения на весь период обучения. Изменение выбора может быть осуществлено обучающимся не менее чем за 4 (четыре) месяца до начала очередного семестра. Право выбора предоставляется всем обучающимся.

4.25.9. После выбора обучающимися элективных дисциплин (дисциплин по выбору) они становятся для них обязательными для изучения.

4.25.10. Факультативные дисциплины осваиваются обучающимся по его усмотрению и не являются обязательными для изучения.

4.25.11. Результаты промежуточной аттестации по элективным дисциплинам вносятся в обязательном порядке в приложение к диплому об образовании. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к диплому по желанию обучающегося при наличии его письменного заявления.

4.25.12. Текущий контроль успеваемости обучающегося и процедура проведения промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном Институтком.

4.26. Порядок проведения и объём подготовки по физической культуре и спорту по программе бакалавриата при очно-заочной и заочных формах обучения.

4.26.1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту по очно-заочной и заочной формам обучения реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в объёме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачётные единицы не переводятся.

4.26.2. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для очно-заочной и заочной форм обучения могут носить теоретический, практический и комбинированный характер:

- теоретический характер ориентирован на формирование понимания обучающимися необходимости регулярных занятий физической культурой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- методико-практическая направленность, обеспечивает овладение методами и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности;
- учебно-тренировочная направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры и спорта для физического совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личности.

Дисциплины (модули) комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненту содержания.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для очно-заочной и заочной форм обучения реализуются в форме самостоятельных занятий обучающихся, после получения установочных занятий.

4.26.3. Формой промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения является зачёт. Зачёт сдаётся по результатам собеседования обучающегося с преподавателем.

При сочетании очной формы обучения с очно-заочной и (или) заочной формами обучения, обучающемуся производится переаттестация элективных дисциплин (модулей), изученных им ранее в рамках другой образовательной программы или в рамках освоения образовательной программы по другой форме обучения.

4.27. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры:

4.27.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться подвижные занятия адаптивной физкультурой в спортивном, тренажёрном зале, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Для обучающихся с ограничениями передвижения могут проводиться занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта.

4.27.2. Из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) формируются специальные учебные группы для освоения дисциплин (модулей) по физической культуре.

4.27.3. Для специальных учебных групп планируются в учебном расписании отдельные подвижные занятия адаптивной физкультурой в спортивном тренажёрном зале, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Всё спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надёжности, прочности, удобства.

4.27.4. В зависимости от возможностей обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы в следующих видах:

- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

4.28. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного образца об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования – уровня и направления подготовки, относящегося к соответствующему уровню высшего образования – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

4.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5. Организация индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ относятся:

- журналы учёта посещения занятий;
- ведомости текущей успеваемости (зачётно-экзаменационные ведомости);
- экзаменационные листы;
- зачётные книжки;
- личные карточки обучающихся
- протоколы итоговой аттестации.

5.2. Результаты текущего контроля обучающихся, посещаемость учебных занятий обучающихся фиксируются преподавателем в журнале учёта посещения занятий и выполнения

учебных заданий. Журнал хранится у преподавателя, где он отражает текущее оценивание результатов освоения программ по каждой дисциплине.

5.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и прочее фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях или экзаменационных листах.

5.4. Зачётная книжка является документом учёта сданных обучающимся зачётов и экзаменов. В зачётную книжку по всем дисциплинам текущего семестра вносятся результаты промежуточной аттестации (зачёты и экзамены), а также всех видов практик в соответствии с учебным планом.

5.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах экзаменационной комиссии и в зачётной книжке обучающегося.

5.6. На каждого обучающегося заводится личная карточка обучающегося. В нее заносятся результаты промежуточной аттестации обучающегося, сведения о курсовых работах (проектах), практиках, экзаменах и выпускной квалификационной работе. Карточка ведётся работником учебного отдела. Допускается ведение учебных карточек в электронном виде.

5.7. Фиксация хода образовательного процесса, индивидуальный учёт результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института. В электронной образовательной среде формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

5.8. Бумажные носители информации индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме протоколов итоговой аттестации) хранятся по мере надобности в учебном отделе Института.

5.9. До сдачи личного дела выпускника в архив в него вкладываются протоколы итоговой аттестации, копия диплома и приложения к нему, содержащие результаты освоения образовательной программы.

5.10. В личное дело отчисленного обучающегося не завершившего обучение, либо не прошедшего итоговую аттестацию вкладывается копия справки об обучении или периоде обучения, содержащей результаты освоения образовательной программы.

5.11. Личные дела выпускников и лиц, отчисленных из института, хранятся в архиве 75 лет.

Хранение личных дел в архиве осуществляется в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. При применении электронной системы управления образовательным процессом индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы ведётся на электронных носителях в этой системе.

Задачей электронной системы является оперативная работа с данными индивидуального учёта результатов обучающихся в процессе подготовки и обработки первичных документов (учебных карточек обучающихся, зачётно-экзаменационных ведомостей, приказов по движению обучающихся, приказов о поощрениях и взысканиях и т.д.).

Электронная система генерирует личные карточки обучающихся, которые формируются и хранятся только в электронном виде. В случае производственной необходимости информация переносится на бумажный носитель.

Информация в электронную систему заносится сотрудниками Учебного отдела.

В конце каждого учебного года электронные данные проходят процедуру архивации в соответствии с политикой информационной безопасности Института.

6. Учебная нагрузка обучающегося

6.1. Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

6.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

6.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

6.4. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем зависит от формы обучения и применения электронных и дистанционных технологий. Для очной формы обучения объём контактной работы обучающегося с преподавателем не должен быть менее 12 (двенадцати) часов в неделю (в период теоретического обучения), для очно-заочной формы обучения объём контактной работы обучающегося с преподавателем должен быть не менее 8 (восьми) часов в неделю (в период теоретического обучения), для заочной формы обучения объём контактной работы обучающегося с преподавателем должен быть не менее 20 (двадцати) часов в неделю (в период установочных и зачётно-экзаменационных сессий), при применении дистанционных технологий контактная работа с преподавателем может не планироваться.

6.5. Максимальный объём контактной аудиторной работы обучающегося с преподавателем в рамках обязательных учебных занятий, без учёта занятий по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, не должен превышать 27 (двадцати семи) часов в неделю.

6.6. Максимальный объём занятий лекционного типа определяется образовательным стандартом и не может быть более величины указанной в соответствующем ФГОС, но не более 40 процентов от количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию блока «Дисциплины (модули)»

6.7. Максимальный объём занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) должен составлять не более 80 процентов от количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию блока «Дисциплины (модули)».

6.8. Все виды учебных занятий в институте, включенные в расписание, кроме факультативных, являются обязательными для посещения обучающихся. Учёт посещаемости ведёт староста группы в журнале посещений занятий.

6.9. Обучающийся, пропустивший по какому-либо предмету два и более занятия, должен представить письменное объяснение о причинах пропусков в учебный отдел. К обучающегося, систематически пропускающим занятия, может быть применено наказание в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом института.

7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.6. При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и ти-

флосурдопереводчиков.

8. Планирование и контроль учебной работы кафедр

8.1. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

8.2. Распределение нагрузки между педагогическими работниками и разработка их индивидуальных планов проводится до 1 июля на следующий учебный год с учётом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год, должности педагогического работника и выполняемых им других видов работы. При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- лекции, должны проводиться профессорами, доцентами или старшими преподавателями;
- приём экзаменов и зачётов планируется педагогическим работникам-лектором;
- лекционный курс по одной дисциплине, как правило, планируется одному педагогическому работнику;
- каждому профессору и доценту кафедры устанавливается, как правило, не менее 120 (ста двадцати) часов лекционной нагрузки.

8.3. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками утверждается на заседании кафедры одновременно с обсуждением плана работы кафедры на предстоящий учебный год. С целью выполнения плана работы кафедры, наряду с учебной нагрузкой, осуществляется планирование каждому педагогическому работнику учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ. Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы педагогического работника определяются проректором по учебной работе и доводятся до кафедр.

8.4. По окончании каждого семестра педагогические работники отчитываются о выполнении индивидуальных планов работы на заседании кафедры. Отчёт педагогического работника утверждается решением кафедры.

8.5. На основании отчётов педагогических работников о работе за учебный год оформляется отчёт кафедры о выполнении педагогическими работниками учебной нагрузки и передается проректору по учебной работе института не позднее 25 сентября ежегодно.

8.6. Контроль за выполнением индивидуальных планов педагогическими работниками осуществляется заведующим кафедрой.

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Ректор		
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества, проректор по учебной работе		
Помощник ректора по воспитательной работе		
Помощник ректора по правовым вопросам		
Главный бухгалтер		
Зав. кафедрами		

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

